Руководство пользователя по удаленному подключению к электронной картотеке книгообеспеченности

Внимание! Доступ осуществляется только по локальной сети УГАТУ.

1. Чтобы войти в электронную картотеку книгообеспеченности, необходимо зайти на сайт библиотеки http://library.ugatu.su/ (Puc.1).



Рис. 1

2. На стартовой странице сайта библиотеки в разделе «Преподавателям» размещена «Электронная картотека книгообеспеченности», содержащий два подпункта меню: «Вход» и «Руководство пользователя» (Рис. 2)



Рис.2

3. Для просмотра руководства пользователя по работе с программой нажмите подпункт «Руководство пользователя» (Рис.3)

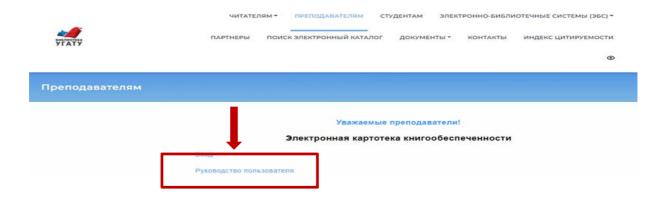


Рис.3

4. Для входа в электронную картотеку книгообеспеченности нажмите «Вход» (Рис.4).

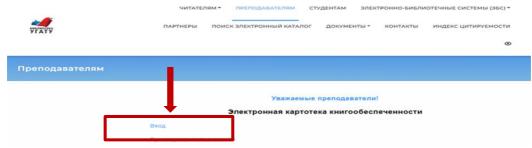


Рис. 4

5. В появившемся окне «Аутентификация» необходимо кликнуть на ссылку «Войти без пароля» (Рис. 5).

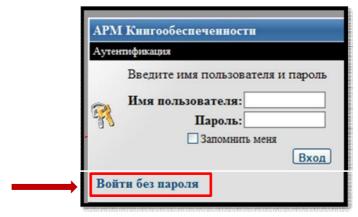


Рис. 5

- 6. В появившемся окне «Доступные базы данных» (Рис. 6) необходимо выбрать нужную базу:
 - 1) «Аспиранты»
 - 2) «Бакалавриат и специалитет»
 - 3) «Магистры»

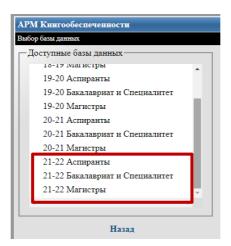


Рис. 6

7. В окне «Доступные отчеты» необходимо кликнуть на нужный тип отчета (Рис. 7).

Доступные отчеты:

- по группе;
- по дисциплине;
- по книге;
- по преподающей кафедре;
- по специальности;
- сводный по дисциплинам и др.

НАПРИМЕР:

Чтобы выстроить отчет по книгообеспеченности дисциплин преподающей кафедры, кликните в окне «Доступные отчеты» на строку «По преподающей кафедре» (Рис. 7).

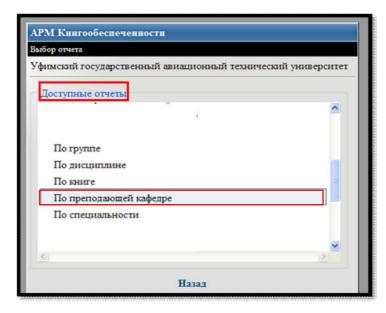


Рис. 7

8. Для формирования отчета в окне «Параметры отчета» (Рис. 8) необходимо выбрать кафедру и семестр, для этого левой клавишей мыши проставить галочки напротив нужной кафедры и нужного семестра (одного или двух), затем кликнуть левой клавишей мыши на «Сформировать отчет».

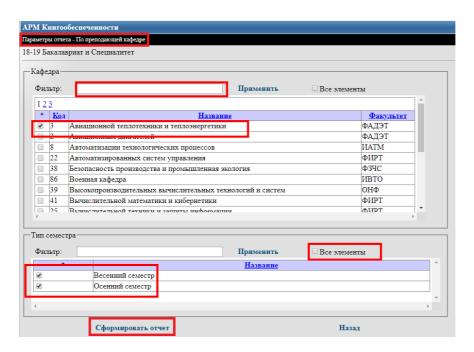


Рис.8

Внимание!

Выбрать название кафедры можно двумя способами (Рис. 9):

• В поисковое поле «Фильтр» ввести название кафедры в родительном падеже (например, «Авиационной теплотехники и теплоэнергетики»), затем кликнуть левой клавишей мыши на «Применить».

ИЛИ

• Выбрать название кафедры из общего алфавитного списка, представленного в окне «Параметр отчета».

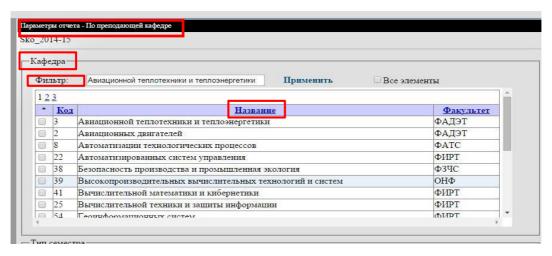


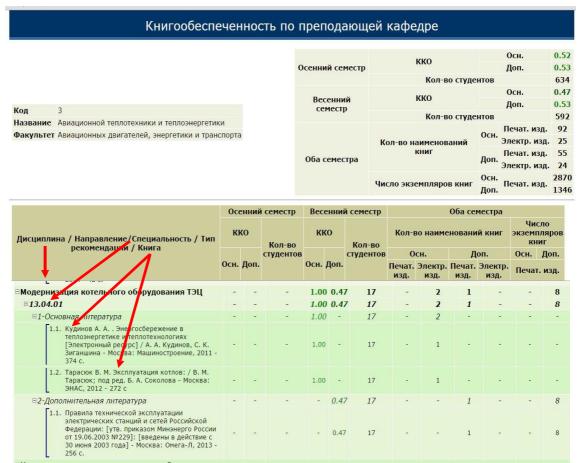
Рис. 9

Примечание: при большом объеме данных создание отчета может занимать длительное время. В этом случае появится окно (Рис. 10). Необходимо дождаться полной загрузки данных.



Рис. 10

9. После успешного завершения подготовки заданных параметров на экране отобразится отчет книгообеспеченности по преподающей кафедре. (Рис. 11).



Коэффициент книгообеспеченности (ККО) основной (Осн.) и дополнительной (Доп.) литературы по разным параметрам (семестру, дисциплине, типу рекомендаций).

Рис. 11

10. **Построение отчета книгообеспеченности по направлению/специальности.** В окне «Выбор отчета» (Рис. 12) в списке «Доступные отчеты» необходимо

кликнуть на тип отчета «По специальности».

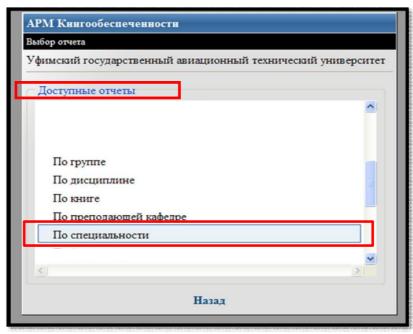


Рис. 12

11. В окне «Параметры отчета» (Рис. 13) нужно выбрать направление/специальность (из алфавитного списка или с помощью фильтра) и семестр. Для этого левой клавишей мыши проставить галочки напротив необходимого направления/специальности и нужного семестра, затем кликнуть левой клавишей мыши на ссылку «Сформировать отчет».

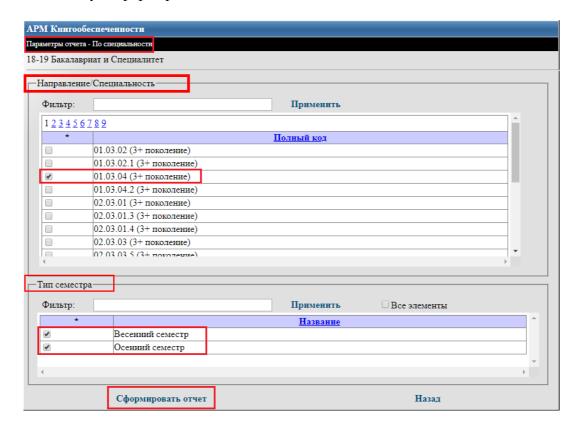


Рис. 13

12. После успешного завершения подготовки заданных параметров на экране отобразится отчет книгообеспеченности по направлению/специальности (Рис. 14).



13. Построение отчета по дисциплине.

В окне «Выбор отчета» в списке «Доступные отчеты» необходимо кликнуть левой клавишей мыши на тип отчета «По дисциплине» (Рис. 15).

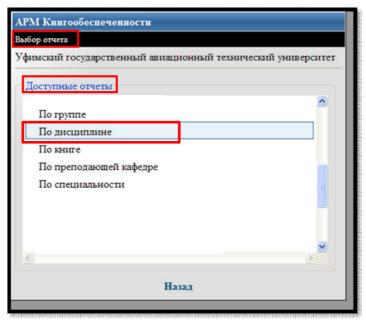
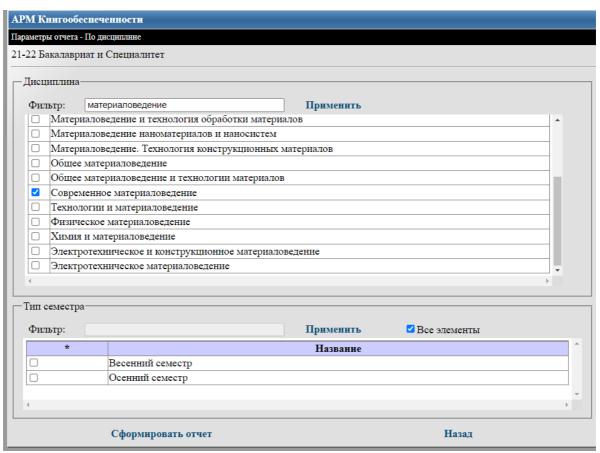


Рис. 15

14. В окне «Параметры отчета» нужно выбрать дисциплину (из алфавитного списка или с помощью фильтра) и семестр. Для этого левой клавишей мыши проставить галочки напротив нужной дисциплины и нужного семестра, затем кликнуть левой клавишей мыши на «Сформировать отчет» (Рис. 16).



Книгообеспеченность по дисциплине

Код 21149

Название Современное материаловедение

Осенний семестр	кко		1.00		
	KKU		0.77		
	Кол-во студентов				
Весенний семестр	кко		-		
	KKU		-		
	Кол-во студентов				
Оба семестра		Осн.	Печат. изд.	-	
	Кол-во наименований книг	OCH.	Электр. изд.	4	
	кол-во наименовании книг	По-	Печат. изд.	3	
		Доп.	Электр. изд.	1	
	Uwana awaawananan wuus	Осн.	Печат. изд.	-	
	Число экземпляров книг	Доп.	печат. изд.	36	

Осенний семестр		Весенний семестр		Оба семестра							
кко		Кол-во	кко		Кол-во	Кол-во наименований книг				Число экземпляров книг	
	Осн. Доп.	студентов	Осн. Доп		студентов	Осн.		Доп.		Осн.	Доп.
Осн				Доп.		Печат. изд.	Электр. изд.	Печат. изд.	Электр. изд.	Печат. изд.	
1.00	0.77	11	-	-	-	-	4	3	1	-	36
1.00	0.77	11	-	-	-	-	4	3	1	-	36
1.00	0.77	11	-	-	-	-	4	3	1	-	36
1.00	-	11	-	-	-	-	4	-	-	-	-
1.00	-	11	-	-	-	-	1	-	-	-	-
1.00	-	11	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	1.00 1.00 1.00 1.00	1.00 0.77 1.00 0.77 1.00 0.77 1.00 -77 1.00 -77	ККО Осн. Доп. 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 - 11 1.00 - 11	ККО Кол-во студентов Осн. Доп. Осн. 1.00 0.77 11 - 1.00 0.77 11 - 1.00 0.77 11 - 1.00 0.77 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 1.00 - 11 - 11	ККО Осн. Доп. 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 - 11 1.00 - 11	ККО Осн. Доп. 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11 1.00 0.77 11	ККО Кол-во студентов Осн. Доп. Кол-во студентов Осн. Доп. Осн. Доп. Студентов Осн. Доп. Студентов Облечат. изд. изд. Студентов Облечат. изд. Студентов Облечат. изд. изд. Студентов Облечат. изд. изд. изд. изд. изд. изд. изд. изд	KKO KOЛ-ВО СТУДЕНТОВ ОСН. ДОП. КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ ОСН. ДОП. КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ ОСН. Печат. ИЗД. ОСН. Печат. ИЗД. ЭЛЕКТР. ИЗД. 1.00 0.77 11 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 1 - 4 - 1 <t< td=""><td>ККО ККО-во студентов ККО-доп. ККО-доп. ККО-во студентов Кол-во студентов Осн. доп. Кол-во студентов Осн. доп. Печат. злектр. изд. изд. изд. изд. Печат. изд. изд. изд. 1.00 доп. Печат. изд. изд. изд. изд. 1.00 доп. 1.00</td><td>KKO KON-BO СТУДЕНТОВ KKO КОЛ-BO СТУДЕНТОВ КОЛ-BO СТУДЕНТОВ ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. Печат. Изд. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. Печат. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Печат. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд</td><td>ККО ККО-во студентов ККО-во студентов Кол-во студентов Кол-во студентов Осн. Доп. Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов остудентов Осн. Доп. остудентов осту</td></t<>	ККО ККО-во студентов ККО-доп. ККО-доп. ККО-во студентов Кол-во студентов Осн. доп. Кол-во студентов Осн. доп. Печат. злектр. изд. изд. изд. изд. Печат. изд. изд. изд. 1.00 доп. Печат. изд. изд. изд. изд. 1.00 доп. 1.00	KKO KON-BO СТУДЕНТОВ KKO КОЛ-BO СТУДЕНТОВ КОЛ-BO СТУДЕНТОВ ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. ОСН. ДОП. Печат. Изд. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. Печат. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Печат. Изд. Изд. ЭЛЕКТР. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. ОСН. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд. Изд	ККО ККО-во студентов ККО-во студентов Кол-во студентов Кол-во студентов Осн. Доп. Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов Осн. Доп. остудентов остудентов Осн. Доп. остудентов осту